

**СХІДНИЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**Львівської області**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

07 березня 2023 р. Східниця № 27

Про утворення опікунської ради при виконавчому

комітеті Східницької селищної ради та

затвердження Положення та її складу

Керуючись ст.ст. 34, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ст.ст. 55, 56 Цивільного кодексу України, Правил опіки та піклування, затверджених наказом Державного комітету України у справах сім’ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров’я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88, з метою соціального захисту повнолітніх недієздатних осіб та осіб, дієздатність яких обмежена, повнолітніх осіб, які за станом здоров’я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов’язки, які проживають на території Східницької територіальної громади, виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити опікунську раду при виконавчому комітеті Східницької селищної ради, та затвердити її персональний склад згідно додатку 1 до рішення.

2. Затвердити Положення про опікунську раду при виконавчому комітеті Східницької селищної ради згідно додатку 2 до рішення.

3. Координацію роботи щодо виконання цього рішення покласти на начальника відділу соціального захисту населення Східницької селищної ради

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Н.Шийку.

Селищний голова Іван ПІЛЯК

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

Східницької селищної ради

від 07 березня 2023р. № 27

**СКЛАД**

**опікунської ради при виконавчому комітеті**

**Східницької селищної ради**

Шийка Наталія Петрівна - голова опікунської ради, заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради;

Майстрик Роман Ярославович - заступник голови опікунської ради, керуючий справами виконавчого комітету Східницької селищної ради ;

Кузь Діана Степанівна - секретар опікунської ради, начальник відділу соціального захисту населення Східницької селищної ради

Члени опікунської ради:

Ігнацевич Ірина Янушівна - директор Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Східницької селищної ради;

Зельман Христина Михайлівна — фахівець із соціальної роботи Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Східницької селищної ради;

Чапля Галина Миронівна - спеціаліст І категорії юрисконсульт;

Павлів Зоряна Василівна - завідувач Сектору «Служба у справах дітей» Східницької територіальної громади;

Скурчанський Юрій Михайлович - директор Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Східницької селищної ради;

Зварич Василь Іванович - староста Рибницького старостинського округу;

Мандзяк Микола Миколайович - староста Старокропивницького старостинського округу;

Тінишин Микола Павлович - староста Підбузького старостинського округу;

Якуц Михайло Зеновійович - староста Опаківського старостинського округу;

Іроденко В.М. - депутат, голова постійної комісії з питань соціального захисту населення, охорони здоров’я, освіти, культури, охорони пам’яток, історичного середовища, туризму, молоді та спорту;

Представник Дрогобицького районному територіальному центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою).

Керуючий справами виконавчого комітету Роман МАЙСТРИК

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

Східницької селищної ради

від 07 березня 2023р. № 27

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про опікунську раду при виконавчому комітеті**

**Східницької селищної ради**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Опікунська рада створюється при виконавчому комітеті Східницької селищної ради (далі – опікунська рада) для вирішення у встановленому законодавством порядку питань опіки і піклування, забезпечення реалізації законних прав та інтересів повнолітніх осіб, які мають статус недієздатних (обмежено дієздатних), а також захисту майна та майнових прав осіб.

Опікунська рада є дорадчим органом, головним завданням якого є попередній розгляд питань, що входять до компетенції органу опіки та піклування.

1.2. Опікунська рада здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України на принципах законності, гласності, відкритості, гуманності, демократичності, колегіальності, неприпустимості приниження честі громадян, які потребують допомоги щодо забезпечення їх прав і інтересів.

1.3. У своїй діяльності опікунська рада керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Цивільним процесуальним кодексом України, Сімейним кодексом України, законами України, указами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, Правилами опіки та піклування, затвердженими спільним наказом державного комітету у справах сім’ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров’я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88 та іншими нормативно-правовими актами з відповідних питань, а також цим Положенням.

1.4. До складу опікунської ради входять представники виконавчих органів селищної ради, відділу соціального захисту населення, закладів охорони здоров’я, депутати селищної ради та інші. Склад опікунської ради затверджується рішенням виконавчого комітету Східницької селищної ради.

1.5. Опікунську раду очолює голова, який за посадою є заступником селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради. Голова опікунської ради має заступника, який у разі відсутності голови опікунської ради виконує його функції.

1.6. На підставі висновків та рекомендацій опікунської ради орган опіки та піклування, а саме виконавчий комітет селищної ради, приймає рішення.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

Основними завданнями опікунської ради є розгляд та прийняття відповідних проектів рішень і рекомендацій з питань соціально-правового захисту осіб, визнаними судом недієздатними чи обмежено дієздатними, фізичних дієздатних осіб, які за станом здоров’я не можуть самостійно здійснювати свої права та виконувати обовֺ’язки.

3. ФУНКЦІЇ ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ

3.1. На розгляд опікунської ради виносяться питання, які потребують прийняття відповідного рішення органу опіки та піклування щодо:

3.1.1. питання про доцільність призначення опікуна (опікунів) над повнолітньою особою, у разі визнання судом її недієздатною;

3.1.2. питання про доцільність призначити піклувальника (піклувальників) над повнолітньою особою, у разі обмеження її цивільної дієздатності судом;

3.1.3. питання про встановлення опіки (піклування) над особою, яку рішенням суду визнано недієздатною (обмежено дієздатною);

3.1.4. питання про припинення опіки (піклування) над особою, яку рішенням суду визнано недієздатною (обмежено дієздатною);

3.1.5. питання, що стосуються забезпечення особистих, майнових і немайнових прав та інтересів осіб, яких рішенням суду визнано недієздатними (обмежено дієздатними) і яким призначено опікуна (піклувальника) та повнолітніх осіб, які за станом здоров’я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов’язки;

3.1.6. питання про влаштування осіб з інвалідністю, одиноких пристарілих громадян в заклади для людей похилого віку;

3.1.7. питання щодо влаштування до інтернату недієздатних осіб;

3.1.8 питання щодо надання згоди на госпіталізацію до закладу з надання психіатричної допомоги особи, визнаної у встановленому законом порядку недієздатною, з прийняттям відповідного рішення, яке ухвалюється не пізніше 24 годин з моменту звернення до цього органу законного представника зазначеної особи, передбачених законом

3.1.9. розглядає та заслуховує інформацію про використання опікунами (піклувальниками) пенсій, державної допомоги, що отримують підопічні, прибутків від їхнього майна та грошових вкладів, звітів опікунів (піклувальників) про виконання покладених на них обов’язків, звітів про збереження та охорону майна, що належить підопічним тощо;

3.1.10. розглядає скарги на дії опікунів (піклувальників);

3.1.11. питання про призначення та реєстрацію помічника фізичній дієздатній особі, яка за станом здоров’я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов’язки;

3.1.12. питання про звільнення помічника від виконання обов’язків за письмовою заявою фізичної дієздатної особи, яка перестала потребувати допомоги помічника, або письмовою заявою помічника, у зв’язку з неможливістю виконання ним обов’язків помічника дієздатної фізичної особи;

3.1.13. розгляду повідомлень фізичних, юридичних осіб про громадян, які потребують опіки чи піклування;

3.1.14. погодження зняття з реєстрації місця проживання повнолітніх осіб, стосовно яких встановлено опіку чи піклування.

3.1.15. інші питання, які віднесені чинним законодавством України до компетенції органів опіки та піклування.

4. ПРАВА ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ

4.1. Опікунська рада має право:

4.1.1. одержувати в установленому законодавством України порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій різних форм власності;

4.1.2. залучати до розв’язання актуальних проблем прав осіб з інвалідністю, одиноких людей похилого віку, повнолітніх осіб, які за станом здоров’я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов’язки, благодійні, громадські організації, суб’єктів підприємницької діяльності (за згодою);

4.1.3. вносити відповідні пропозиції з питань, що потребують прийняття рішень органу опіки та піклування.

5. ДІЯЛЬНІСТЬ ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ

5.1. Основною організаційною формою діяльності опікунської ради є її засідання.

5.2. До участі у засіданнях опікунської ради можуть запрошуватися представники підприємств, установ, організацій та громадяни, які беруть безпосередню участь у вирішенні конкретного питання. Особи, які залучені опікунською радою для участі в її роботі не повинні розголошувати інформацію, яка стала їм відома.

5.3. Голова, його заступник, секретар та члени опікунської ради працюють на громадських засадах.

5.4. Засідання опікунської ради та прийняті рішення оформлюються протоколом, який веде секретар опікунської ради. Засідання опікунської ради є правомочним, за присутності на ньому простої більшості членів від її загального складу.

5.5. Головуючим на засіданні є голова опікунської ради. У разі відсутності голови опікунської ради засідання веде його заступник.

5.6. Протокол засідання підписується головуючим на засіданні та секретарем опікунської ради.

5.7. Кожне питання, яке винесено на розгляд опікунської ради розглядається і обговорюється в присутності заявника (заявників). Про час та місце розгляду питання вказані особи повідомляються завчасно належним чином.

5.8. Рекомендації або загальна думка більшості членів опікунської ради, присутніх на засіданні, чітко формулюються у протоколі і в письмовій формі разом з матеріалами, які розглядалися, подаються на розгляд органу опіки і піклування – виконавчому комітету Східницької селищної ради.

5.9. Опікунська рада у межах своїх повноважень приймає рішення, організовує їх виконання.

5.10. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів опікунської ради. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови опікунської ради. Окрема думка члена опікунської ради, який голосував проти прийняття рішення, заноситься до протоколу.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ

6.1. Підставою для розгляду справ є заява (звернення) та документи, що надаються громадянами, організаціями та установами різних форм власності.

6.2. Голова опікунської ради:

6.2.1. організовує роботу опікунської ради, проводить засідання опікунської ради, підписує протоколи засідань;

6.2.2. веде прийом громадян з питань, що стосуються діяльності опікунської ради;

6.2.3. дає доручення членам опікунської ради та контролює їх виконання.

6.3. Секретар опікунської ради:

6.3.1. веде діловодство опікунської ради, оформляє протоколи засідань опікунської ради;

6.3.2. веде прийом громадян, надає роз’яснення з питань, що стосуються діяльності опікунської ради;

6.3.3. готує звіти про роботу опікунської ради;

6.3.4. готує витяги з протоколів засідань опікунської ради та довідки з питань, що розглядались;

6.3.5. інформує голову опікунської ради щодо питань, що стосуються роботи опікунської ради;

6.3.6. виконує інші доручення голови опікунської ради;

6.4. Члени опікунської ради беруть участь у засіданнях опікунської ради.

6.5. Голова, його заступник, секретар та члени опікунської ради зобов’язані зберігати конфіденційну інформацію, яка стала їм відома під час виконання своїх обов’язків, та іншої інформації, що згідно із законодавством не підлягає розголошенню.

7. СТРОКИ РОЗГЛЯДУ СПРАВ

Рішення по матеріалах, що надходять до опікунської ради і не потребують додаткового розгляду, приймається в місячний термін в робочому порядку.

Керуючий справами виконавчого комітету Роман МАЙСТРИК