



**СХІДНИЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
XX сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

17.03.2023 року

Східниця

№ 1139

**Про внесення змін до структури
та затвердження штатної чисельності
апарату селищної ради**

Відповідно до п.5 ч.1 ст.26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів»(зі змінами та доповненнями), Постанови Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2020 року «Про підвищення оплати праці працівників установ, закладів та організацій бюджетної сфери», Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 року № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», враховуючи висновок постійної депутатської комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва від 15.03.2023р., селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни та доповнення до рішення Східницької селищної ради від 26 серпня 2022 року № 821 «Про внесення змін до структури та затвердження штатної чисельності апарату селищної ради», виклавши в новій редакції :

Затвердити загальну штатну чисельність апарату селищної ради та її виконавчого комітету - 47,0 штатна одиниця та окремих структурних підрозділів – 15 штатних одиниць.

- 1.1. Штат апарату селищної ради та її виконавчого комітету:
- | | |
|---|-------------|
| Селищний голова | – 1 шт. од. |
| Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради | – 2 шт. од. |
| Керуючий справами виконкому | – 1 шт. од. |

Староста – 4 шт. од.
Секретар селищної ради – 1 шт. од.

Загальний відділ (організаційного забезпечення діяльності виконкому, комп'ютерного забезпечення, зв'язків з громадськістю):

- начальник відділу – 1 шт. од.
- спеціаліст I категорії – 2 шт. од.
- офісний службовець (друкування) – 1 шт. од.
- інспектор з військового обліку – 2 шт. од.

Юридичний відділ:

- начальник відділу – 1 шт. од.
- головний спеціаліст – 1 шт. од.
- спеціаліст I категорії – 1 шт. од.

Відділ архітектури та містобудування

- начальник відділу – 1 шт. од.
- спеціаліст I категорії – 2 шт. од.

Відділ землекористування та земельних відносин

- начальник відділу – 1 шт. од.
- спеціаліст I категорії – 3 шт. од.

Відділ бухгалтерського обліку

- головний бухгалтер – 1 шт. од.
- спеціаліст I категорії – 3 шт. од.
- архіваріус – 1 шт. од.

Відділ соціального захисту населення

- начальник відділу – 1 шт. од.
- спеціаліст I категорії – 2 шт. од.

Служба у справах дітей (сектор)

- завідувач сектору – 1 шт. од.
- спеціаліст I категорії – 1 шт. од.

Відділ туризму, у справах сім'ї, молоді та спорту

- начальник відділу – 1 шт. од.
- головний спеціаліст – 1 шт. од.
- спеціаліст I категорії – 1 шт. од.

Центр надання адміністративних послуг

- начальник відділу – 1 шт. од.
- державний реєстратор прав на нерухоме майно – 1 шт. од.
- адміністратор – 4 шт. од.

Водій – 2 шт. од.
Прибиральник службових приміщень – 2 шт. од.

Всього: 47,0 шт. од.

1.2 Окремі структурні підрозділи:

Відділ освіти

- начальник відділу – 1 шт. од.
- головний бухгалтер – 1 шт. од.
- головний спеціаліст – 2 шт. од.
- спеціаліст I категорії – 1 шт. од.
- водій – 3 шт. од.

Відділ житлово-комунального господарства,
комунальної власності, транспорту та благоустрою:

- начальник відділу – 1 шт. од.
- головний бухгалтер – 1 шт. од.
- спеціаліст I категорії – 1 шт. од.

Фінансовий відділ

- начальник відділу – 1 шт. од.
- головний бухгалтер – 1 шт. од.
- головний спеціаліст – 1 шт. од.
- спеціаліст I категорії – 1 шт. од.

Всього: 15,0 шт. од.

2. Селищному голові І.Піляку привести штатний розпис апарату селищної ради та її виконавчого комітету у відповідність до п.1 цього рішення

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Селищний голова

Іван ПЛЯК