



**СХІДНИЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
XX сесія восьмого скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

17.03.2023 року

Східниця

№ 1138

Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених в місцевому бюджеті для поповнення статутних капіталів комунальним підприємствам (закладам) Східницької територіальної громади

Керуючись статтями 25,26,59,60,64 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 143 Конституції України, враховуючи висновок постійної депутатської комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва від 15.03.2023р., з метою врегулювання механізму надання та використання коштів, передбачених в місцевому бюджеті для поповнення статутних капіталів комунальним підприємствам (закладам) Східницької територіальної громади, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок надання та використання коштів, передбачених в місцевому бюджеті для поповнення статутних капіталів комунальним підприємствам (закладам) Східницької територіальної громади (додається).

2. Фінансовому відділу Східницької селищної ради (Кандур О.В.) під час фінансування Програм, що передбачають поповнення статутних капіталів комунальним підприємствам (закладам) територіальної громади керуватися Бюджетним кодексом України, Порядком (п. 1 цього рішення) та рішенням про бюджет на відповідний рік.

3. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету забезпечити контроль за цільовим використанням бюджетних коштів згідно з вимогами чинного законодавства.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Селищний голова

Іван ПІЛЯК

**Порядок
надання та використання коштів, передбачених в місцевому бюджеті для
поповнення статутних капіталів комунальним підприємствам (закладам)
Східницької територіальної громади**

I. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в бюджеті Східницької територіальної громади для виконання заходів Програм, що передбачають поповнення статутних капіталів комунальних підприємств (закладів) громади. Поповнення статутного капіталу комунальним підприємствам здійснюється для забезпечення належної реалізації їх статутних завдань, посилення фінансово-бюджетної дисципліни, вжиття заходів для виробництва та надання якісних, безпечних, безперебійних послуг населенню з метою створення сприятливих умов для життєдіяльності населених пунктів Східницької територіальної громади і сприяння поліпшенню фінансово-господарської діяльності зазначених підприємств.

1.2. Головними розпорядниками бюджетних коштів є Східницька селищна рада та Відділ житлово-комунального господарства, комунальної власності, транспорту та благоустрою Східницької селищної ради.

1.3. Суб'єктами господарювання, яким будуть виділені кошти з бюджету Східницької територіальної громади є комунальні підприємства Східницької селищної ради.

II. Мета Порядку та напрями використання бюджетних коштів

2.1. Мета порядку полягає в забезпеченні прозорості та ефективної процедури використання бюджетних коштів.

2.2. Кошти, які передбачені в бюджеті Східницької територіальної громади на відповідній рік для поповнення статутного капіталу (на погашення заборгованості з виплати заробітної плати, нарахувань, сплату податків та зборів, погашення заборгованості за спожиту електроенергію та інші комунальні послуги, придбання предметів та матеріалів, модернізація та ремонт основних засобів, ліквідація аварій) комунальних підприємств житлово-комунального господарства, головний розпорядник коштів, згідно з розпису бюджету Східницької територіальної громади на відповідній рік, перераховує суб'єктам господарювання на госпрозрахункові рахунки відкриті в установах банку.

III. Вимоги щодо використання бюджетних коштів

3.1. Для визначення сум на поповнення статутного капіталу комунальним підприємствам суб'єкт господарювання надає головному розпоряднику відповідні розрахунки.

3.2. Бюджетні кошти використовуються у межах відповідних бюджетних призначень, встановлених рішенням селищної ради про бюджет Східницької

територіальної громади на відповідній рік та на підставі договору укладеного між головним розпорядником коштів та суб'єктом господарювання.

3.3. Суб'єкт господарювання використовує бюджетні кошти на підставі фінансового плану, що містить Розподіл бюджетних асигнувань, затверджених в кошторисі головного розпорядника коштів на відповідній рік.

3.4. У випадку зменшення (збільшення) бюджетних призначень, головний розпорядник бюджетних коштів здійснює їх відповідні коригування, суб'єкт господарювання вносить зміни до фінансового плану на відповідний період.

3.5. На суму приросту коштів, що направляється кожному окремо взятому комунальному підприємству, збільшується його статутний капітал.

3.6. Закупівля товарів, робіт та послуг за рахунок бюджетних коштів здійснюється в установленому законом порядку. Попередня оплата таких товарів, робіт та послуг здійснюється з урахуванням положень бюджетного законодавства України.

3.7. Відповідні кошти можуть використовуватися виключно на покриття поточних витрат комунальних підприємств, які виникають в процесі господарської діяльності, у випадку якщо такі витрати не покриваються доходами підприємства.

Бюджетні кошти, спрямовані для поповнення статутного капіталу комунального підприємства (закладу) використовуються для:

*придбання основних фондів, матеріальних та нематеріальних активів для підтримання техніки/інвентарю/матеріально технічних засобів у технічно справному стані;

- проведення модернізації та капітального ремонту основних фондів (трубопровідної мережі, системи водопостачання та водовідведення, системи очистки води, вуличного освітлення та інших).

- придбання обладнання та засобів для обслуговування техніки що використовується підприємством.

- оплата комунальних послуг, для забезпечення безперебійної роботи підприємства.

3.8. Не підлягають забезпеченню за рахунок коштів місцевого бюджету витрати комунальних підприємств:

- на премії та інші стимулюючі виплати, передбачені колективними договорами (окрім винагород за ліквідацію аварій та наслідків стихійного лиха);

- на відрахування профспілковим організаціям для проведення культурно-масової і фізкультурної роботи;

- на сплату податку на прибуток, частини чистого прибутку (доходу), що вилучається до бюджету, за оренду нежитлових приміщень, штрафних санкцій і пені;

- на надання спонсорської і благодійної допомоги;

- на інші непродуктивні витрати, які безпосередньо не пов'язані із основним напрямком діяльності підприємства, який передбачений Статутом підприємства.

3.8. Використання коштів на поповнення статутного капіталу комунальним підприємствам за призначенням, яке не відповідає цьому Порядку, є нецільовим використанням бюджетних коштів, що тягне за собою відповідальність згідно чинного законодавства України.

3.9. Відображення у первинному та бухгалтерському обліку інформації про отримані кошти, облік зобов'язань та проведення операцій, пов'язаних з використаних бюджетних коштів, здійснюється у порядку, встановленому Управлінням Державної казначейської служби України.

IV. Звітність про використання бюджетних коштів та контроль за їх витрачання

4.1. Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним використання здійснюється в установленому законодавством порядку.

4.2. Відповідальність за правильність використання бюджетних коштів покладається на головного розпорядника та суб'єкта господарювання, що отримав бюджетні кошти, відповідно до чинного законодавства України. Відповідно до ст. 8 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність України» керівник комунального підприємства несе персональну відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності.

4.3. Комунальні підприємства, які отримують поповнення капіталу з місцевого бюджету за результатами своєї діяльності, подають щомісяця до 15 числа місяця, що настає за звітним, головному розпоряднику коштів місцевого бюджету фінансові звіти з пояснювальною запискою.