

**СХІДНИЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**XХIII сесія восьмого скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**10.08.2023 року Східниця № 1306**

**Про утворення Координаційного центру**

**підтримки цивільного населення при**

**Східницькій селищній раді, затвердження**

**його складу та Положення про нього**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/22 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), постановою Кабінету Міністрів України від 09.05.2023 № 470 «Про координаційні центри підтримки цивільного населення», враховуючи Лист начальника обласної військової адміністрації від 02.08.2023, селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Утворити Координаційний центр підтримки цивільного населення при Східницькій селищній раді (далі – Координаційний центр).
2. Визначити керівником Координаційного центру заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Петра КОСТЯ.
3. Затвердити посадовий склад Координаційного центру (додається).
4. Затвердити Положення про Координаційний центр (додається).
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань соціального захисту населення, охорони здоров’я, освіти, культури, охорони пам’яток, історичного середовища, туризму, молоді і спорту.

**Селищний голова Іван ПІЛЯК**

Додаток 1 до рішення

Східницької селищної ради

10 серпня 2023 року № 1306

ПОСАДОВИЙ СКЛАД

Координаційного центру підтримки цивільного населення при Східницькій селищній раді

**Керівник координаційного центру** – заступник селищного голови;

**Заступник керівника** **координаційного центру** – заступник селищного голови;

**Секретар координаційного центру** – начальник відділу соціального захисту населення Східницької селищної ради

**Члени координаційного центру:**

- секретар селищної ради;

- керуючий справами виконкому Східницької селищної ради;

- староста Підбузького старостинського округу;

- староста Опаківського старостинського округу;

- староста Старокропивницького старостинського округу;

- староста Рибницького старостинського округу;

- начальник фінансового відділу;

- директор КП «Господарник»;

- директор КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Східницької ТГ»;

- спеціаліст відділу землекористування та земельних відносин;

- директор КП «Оазис Карпат»;

- директор КП «Східницькі джерела»;

- начальник 8 ДПРЧ смт. Східниця;

- начальник МПК смт. Підбуж ;

- спеціаліст загального відділу селищної ради з питань цивільного захисту, техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій на території Східницької ТГ;

- директор КУ «ЦНСП Східницької селищної ради»;

- начальник відділу освіти;

- директор КУ «Центр культури та дозвілля Східницької селищної ради»;

- начальник відділу архітектури та містобудування;

- начальник відділу ЖКГ, комунальної власності, транспорту та благоустрою Східницької селищної ради;

- керівники громадських організацій

**Секретар селищної ради Юрій ЖУРАВЧАК**

Додаток 1 до рішення

Східницької селищної ради

10 серпня 2023 року № 1306

**ПОЛОЖЕННЯ**

про Координаційний центр підтримки цивільного населення при Східницькій селищній раді

1. Координаційний центр підтримки цивільного населення при Східницькій селищній раді (далі – Координаційний центр) є консультативно-дорадчим органом при Східницькій селищній раді, який утворюється для підтримки та координації надання допомоги населенню, постраждалому внаслідок збройного конфлікту, зокрема внутрішньо переміщеним особам, ветеранам війни, особам з інвалідністю внаслідок війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалим учасникам Революції Гідності, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, іншим постраждалим особам (далі – постраждале населення), забезпечення ефективної взаємодії між органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування на території Львівської області, громадськими об’єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій під час вирішення питань щодо соціального захисту, забезпечення житлом та зайнятості постраждалого населення, надання психосоціальної, медичної та правової допомоги постраждалому населенню (далі – проблемні питання постраждалого населення).

2. Координаційний центр у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також Указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Східницької селищної ради, розпорядженнями голови Східницької селищної ради, а також Положенням про нього.

3. Діяльність Координаційного центру ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, гендерної рівності та інклюзивності.

4. Основними завданнями Координаційного центру є:

1) сприяння забезпеченню взаємодії між органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об’єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення;

2) організація збору та обробка інформації щодо нагальних потреб та проблемних питань постраждалого населення;

3) збір та узагальнення інформації щодо спроможності громади у задоволенні невідкладних потреб та вирішенні проблемних питань постраждалого населення, зокрема щодо кадрових, матеріальних, технологічних ресурсів об’єктів державної та комунальної форми власності, громадських ініціатив та проєктів міжнародної гуманітарної допомоги відповідної адміністративно-територіальної одиниці для забезпечення доступності постраждалого населення до всіх наявних у регіоні психосоціальних, медичних, освітніх, правових та інших послуг;

4) проведення аналізу діяльності надавачів соціальних послуг;

5) підготовка пропозицій щодо вирішення проблемних питань постраждалого населення, у тому числі пропозицій до відповідних місцевих цільових програм;

6) проведення моніторингу стану вирішення проблемних питань постраждалого населення;

7) взаємодія з міжнародними та національними організаціями, громадськими об’єднаннями, консультативно-дорадчими органами, іншими установами та організаціями з метою вирішення проблемних питань постраждалого населення;

8) визначення шляхів і способів вирішення проблемних питань постраждалого населення, підготовка та подання відповідних пропозицій керівництву обласної державної адміністрації;

9) інформування населення щодо діяльності Координаційного центру та стану виконання відповідних місцевих цільових програм.

5. Координаційний центр для виконання покладених на нього завдань:

1) взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об’єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення;

2) проводить моніторинг та узагальнення проблемних питань постраждалого населення, визначає можливі шляхи і способи їх вирішення;

3) проводить моніторинг та узагальнення інформації щодо спроможності громади у задоволенні невідкладних потреб та вирішенні проблемних питань постраждалого населення, зокрема щодо кадрових, матеріальних, технологічних ресурсів об’єктів державної та комунальної форми власності, громадських ініціатив та проєктів міжнародної гуманітарної допомоги відповідної адміністративно-територіальної одиниці для забезпечення доступності постраждалого населення до всіх наявних у регіоні психосоціальних, медичних, освітніх, правових та інших послуг; готує пропозиції щодо подальшого співробітництва з міжнародними гуманітарними організаціями;

4) проводить інформаційно-роз’яснювальну роботу з представниками громадських об’єднань, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, організовує освітні заходи;

5) проводить моніторинг, узагальнює та подає голові Східницької селищної ради інформацію щодо пропозицій міжнародних гуманітарних організацій, громадських об’єднань, організацій та установ, що залучають до своєї діяльності волонтерів, стосовно вирішення проблемних питань постраждалого населення;

6) проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблемних питань постраждалого населення на території відповідної адміністративно територіальної одиниці, визначає шляхи і способи їх вирішення;

7) вивчає результати діяльності органів виконавчої влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з питань, що належать до його компетенції;

8) інформує в обов’язковому порядку громадськість, Східницьку селищну раду про свою діяльність, ухвалені рекомендації та їх виконання;

9) подає Львівській обласній військовій адміністрації розроблені за результатами своєї роботи рекомендації.

6. Координаційний центр відповідно до покладених на нього завдань має право:

1) запитувати та отримувати від органів виконавчої влади та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об’єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, зокрема представництв в Україні міжнародних гуманітарних організацій, інформацію, необхідну для вирішення проблемних питань постраждалого населення, а також у фізичних осіб за їх згодою – документи, інформацію та матеріали;

2) запрошувати на свої засідання керівників і представників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об’єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності;

3) залучати для розгляду питань, що належать до компетенції Координаційного центру, працівників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за їх згодою);

4) створювати і використовувати цілодобові телефонні “гарячі лінії”;

5) отримувати знеособлені дані про проблемні питання постраждалого населення, що надійшли на цілодобові телефонні “гарячі лінії”;

6) організовувати і проводити наради, семінари, конференції, засідання за круглим столом, брифінги та інші заходи.

7. Координаційний центр під час виконання покладених на нього обов’язків взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об’єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності.

8. Посадовий склад Координаційного центру затверджується цим рішенням.

9. Очолює Координаційний центр керівник, який за посадою є заступником голови Східницької селищної ради, а також має відповідний ступінь вищої освіти. Керівник Координаційного центру здійснює загальне керівництво діяльністю Координаційного центру. Керівник Координаційного центру: здійснює керівництво діяльністю Координаційного центру;

дає доручення членам Координаційного центру;

скликає засідання Координаційного центру, визначає порядок денний засідань,

головує на них;

представляє Координаційний центр у відносинах з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, зокрема представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій.

10. До складу Координаційного центру входять за посадою керівники

структурних підрозділів Східницької селищної ради з питань соціального захисту та захисту цивільного населення, охорони здоров’я, освіти і науки, економічного розвитку і торгівлі, агропромислового комплексу, захисту довкілля, стратегічних галузей виробництва, транспорту та зв’язку, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва, торгівлі, забезпечення реалізації на території громади державної політики у сфері міжнародного та міжрегіонального співробітництва, зовнішніх зносин та зовнішньоекономічної діяльності, забезпечення виконання державних програм та контролю за їх виконанням, взаємодії з органами місцевого самоврядування, культури та інформаційної політики, молоді, фізичної культури та спорту, регіонального центру зайнятості, а також керівники комунальних підприємств, установ, представники громадських об’єднань, організацій та установ, що залучають до своєї діяльності волонтерів (за згодою).

11. Формою роботи Координаційного центру є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на місяць. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Координаційного центру забезпечує його секретар.

Засідання Координаційного центру вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів. Керівник Координаційного центру може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Координаційного центру у засіданні в такому режимі.

12. На своїх засіданнях Координаційний центр: приймає запропоновані до розгляду органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування рекомендації, які реалізуються шляхом прийняття рішень ради та виконавчого комітету, видання розпорядження селищного голови;

розробляє рекомендації з проблемних питань постраждалого населення, які запропоновані для розгляду органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

Рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувала більш як половина присутніх на засіданні членів Координаційного центру. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос керівника Координаційного центру.

13. Рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується керівником Координаційного центру та секретарем, надсилається усім членам Координаційного центру та Львівській обласній військовій адміністрації.

14. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Координаційного центру здійснюється Східницькою селищною радою.

**Секретар ради Юрій ЖУРАВЧАК**