

**СХІДНИЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**Львівської області**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Проект РІШЕННЯ**

00. 00. 2024 р. Східниця № 00

Про створення постійно діючої комісії з виявлення, обліку

 та набуття у комунальну власність безхазяйного майна на

 території Східницької селищної територіальної громади

Керуючись ст.ст. 335-339 Цивільного Кодексу України, ст. 29, пп. 9 п. «б» ст. 30, ст.ст.40, 60, 59 Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», рішенням Східницької селищної ради № 1691 від 10.05.2024р. «Про затвердження Положення про порядок виявлення, обліку та набуття у комунальну власність Східницької селищної територіальної громади безхазяйного майна», з метою упорядкування роботи та координації дій з виявлення, обліку та набуття у комунальну власність безхазяйного майна на території  Східницької селищної ради, виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

 1. Створити постійно діючу комісію з виявлення, обліку та набуття у комунальну власність безхазяйного майна на території Східницької селищної територіальної громади та затвердити її склад (Додаток 1 до рішення).

2. Затвердити Положення про постійно діючу комісію з виявлення, обліку та набуття у комунальну власність безхазяйного майна на території Східницької селищної територіальної громади (Додаток 2 до рішення).

3. Затвердити форму Акту обстеження безхазяйного майна (Додаток 3 до рішення).

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

Селищний голова Іван ПІЛЯК

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету Східницької селищної ради
від 00.00.2024р. № 00

**Склад**

**постійно діючої комісії з виявлення, обліку та набуття у комунальну власність безхазяйного майна на території Східницької селищної територіальної громади**

**Голова комісії:**

Роман МАЙСТРИК – керуючий справами виконавчого комітету Східницької

 селищної ради

**Заступник голови комісії:**

Петро КОСТЬ -заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих

 органів Східницької селищної ради

**Секретар комісії:**

Галина ДОРОНІЧЕВА *-* спеціаліст I категорії юридичного відділу Східницької

 селищної ради

**Члени комісії:**

**Марія ПЕТРІВ** – спеціаліст I категорії, в.о. начальника відділу архітектури та

 містобудування Східницької селищної ради;

**Оксана ДИДИК** *-* спеціаліст I категорії відділ землекористування та земельних

 відносин Східницької селищної ради

**Іванна БАГРІЙ** – спеціаліст I категорії відділу бухгалтерського обліку

 Східницької селищної ради;

**Іван ЗАЯЦЬ -** директор КП «Господарник»;

**Староста –** у відповідності принадлежності об’єкту безхазяйного майна до

 старостинського округу.

Керуючий справами виконавчого комітету Роман МАЙСТРИК

 Додаток 2

 до рішення виконавчого комітету

 Східницької селищної ради
 від 00.00.2024р. № 00

**Положення**

**про постійно діючу комісію з виявлення, обліку та набуття у комунальну власність безхазяйного майна на території Східницької селищної територіальної громади**

1. Постійно діюча комісія з виявлення, обліку та набуття у комунальну власність безхазяйного майна (далі – Комісія) утворюється рішенням виконавчого комітету Східницької селищної ради з метою  упорядкування роботи та координації дій виявлення, обліку та набуття у комунальну власність безхазяйного майна на території Східницької селищної ради.

 2. У своїй діяльності Комісія керується Цивільним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Східницької селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови.

3. Комісія з питань своєї діяльності підзвітна та підконтрольна виконавчому комітету Східницької селищної ради.

4. На Комісію покладаються завдання:

4.1. виявлення на території Східницької ТГ безхазяйного майна (нерухомого/рухомого);

4.2. здійснення заходів з виявлення на території Східницької селищної ради безхазяйного майна, у тому числі їх обстеження.

5. Комісія утворюється рішенням виконавчого комітету у складі 8 осіб: голови Комісії, Заступник голови Комісії, секретаря Комісії та членів Комісії.

6. Комісія здійснює свою роботу у формі засідань, які проводяться по мірі необхідності.

7. Голова Комісії організовує і скеровує роботу Комісії, визначає дату та час проведення її засідань, формує Порядок денний засідань, веде засідання. На час тимчасової відсутності голови Комісії його функції виконує заступник голови Комісії.

8. Секретар Комісії доводить до відома членів Комісії дату та час проведення засідань Комісії та їх Порядок денний. На час тимчасової відсутності голови Комісії заступник голови Комісії виконує його функції.

9. Хід засідань Комісії фіксується у протоколі засідання Комісії, який ведеться секретарем Комісії та підписується всіма присутніми на засіданні членами Комісії.

10. Рішення Комісії приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів членів Комісії.

11. Комісія має право:

11.1. одержувати від  структурних підрозділів Східницької селищної ради документи та інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

11.2. на безперешкодний доступ до об’єктів безхазяйного майна(нерухомого/майна), що знаходяться на території Східницької селищної ради.

12.За результатами обстеження об’єктів безхазяйного майна Комісія складає Акт обстеження безхазяйногомайна, форму якого затверджено рішенням виконавчого комітету.

13. Комісія несе відповідальність за несвоєчасне виконання покладених на неї завдань.

 Керуючий справами виконавчого комітету Роман МАЙСТРИК

 Додаток 3

 до рішення виконавчого комітету

 Східницької селищної ради
 від 00.00.2024р. № 00

**Акт**

**обстеження безхазяйного майна**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_року

Постійно діюча комісія з виявлення, обліку та набуття у комунальну власність безхазяйного майна на території Східницької селищної територіальної громади у складі:

Голова Комісії

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заступник голови Комісії

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретар Комісії

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члени Комісії

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

здійснили обстеження об’єкта, що має ознаки безхазяйного нерухомого/рухомого майна, яке знаходиться на території Східницької селищної територіальної громади і встановили, що за адресою

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

знаходиться об’єкт безхазяйного нерухомого/рухомого майна, а саме (характеристики нерухомого майна та опис його технічного стану) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зазначене безхазяйне нерухоме/рухоме майно передане на зберігання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цей Акт складений у \_\_ примірниках.

Голова Комісії

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретар Комісії

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члени Комісії

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керуючий справами виконавчого комітету Роман МАЙСТРИК