



**СХІДНИЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ**

19 грудня 2024 р.

Східниця

№ 172

Про створення Ради безбар'єрності  
Східницької селищної ради

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Указу Президента України від 03.12.202 р. №533/2020 «Про забезпечення створення безбар'єрного простору в Україні», розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.04.2021р. №366-р «Про схвалення Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року», від 25.04.2023 р. №372-р «Про затвердження плану заходів на 2023-2024 роки з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року, керуючись «Методичними рекомендаціями щодо створення місцевих рад безбар'єрності та Положення про місцеву раду безбар'єрності», з метою сприяння захисту й забезпечення повного й рівного здійснення всіма людьми всіх прав людини й основоположних свобод, заохоченні поважання до притаманної їм гідності, виконавчий комітет Східницької селищної ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Положення про Раду безбар'єрності Східницької селищної ради згідно Додатку 1 до рішення.
2. Створити Раду безбар'єрності Східницької селищної ради.
3. Затвердити склад Ради безбар'єрності Східницької селищної ради згідно Додатку 2 до рішення.
4. Доручити секретарю селищної ради Журавчаку Ю. Д. забезпечити оприлюднення даного рішення на офіційному сайті Східницької селищної ради.
5. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Селищний голова



Іван ПІЛЯК

Додаток 1  
до рішення виконавчого комітету  
Східницької селищної ради  
від 19 грудня 2024р. № 172

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення виконавчого комітету  
Східницької селищної ради  
*№ 172 від 19 грудня*  
*2024р.*

## ПОЛОЖЕННЯ про Раду безбар'єрності Східницької селищної ради

### I. Мета, завдання та повноваження Ради безбар'єрності Східницької селищної ради

Рада безбар'єрності Східницької селищної ради (надалі за текстом - Рада) є постійним консультативно-дорадчим органом при виконавчому органі Східницької селищної ради, що утворюється з метою:

- створення безбар'єрного простору;
- сприяння захисту й забезпечення повного й рівного здійснення всіма людьми всіх прав людини й основоположних свобод, заохоченні поважання до притаманної їм гідності;
- системного залучення представників Східницької територіальної громади до моніторингу за реалізацією державних політик, стратегічних та операційних документів, та їх ефективністю, в частині створення безбар'єрного простору.

Рада безбар'єрності у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, цим Положенням про Раду безбар'єрності при виконавчому органі Східницької селищної ради.

Основними завданнями Ради є:

- сприяння створенню безбар'єрного простору в 6 напрямках: економічному, освітньому, інформаційному, цифровому, фізичному та суспільно-громадянському, а також перевірці результатів діяльності за 4 складовими - безбар'єрність вулиць і приміщень, безбар'єрність публічних послуг, безбар'єрність товарів загального користування, безбар'єрність публічної інформації;

- сприяння формуванню та реалізації стратегічних, операційних і фінансових документів та показників виконання щодо системного впровадження конкретних заходів на території Східницької територіальної громади з тим, щоб в довгостроковій перспективі крок за кроком формувати безбар'єрний простір, враховуючи потреби

різних людей, створюючи умови життя комфортні для всіх, прибираючи бар'єри та обмеження;

- підготовка пропозицій щодо формування та реалізації політики Східницької селищної ради у сфері створення безбар'єрного простору;

- визначення шляхів, механізму і способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації державної та місцевої політики на території Східницької територіальної громади у створенні безбар'єрного простору;

- сприяння забезпеченню координації дій органів державної влади та Східницької селищної ради з питань створення безбар'єрного простору на території громади;

- підготовка пропозицій щодо удосконалення нормативно-правової бази та підвищення ефективності діяльності органу Східницької селищної ради з питань створення безбар'єрного простору,

- моніторинг суспільної думки щодо просування у реалізації кроків до безбар'єрного простору.

Рада відповідно до покладених на неї завдань:

- проводить аналіз стану справ та причин виникнення питань у процесі реалізації місцевої політики у сфері створення безбар'єрного простору;

- вивчає результати діяльності Східницької селищної ради, підприємств, установ та організацій Східницької територіальної громади з питань створення безбар'єрного простору;

- бере участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів з питань створення безбар'єрного простору;

- подає виконавчому органу Східницької селищної ради розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації.

Рада має право:

- отримувати в установленому порядку від центральних органів виконавчої влади, Східницької селищної ради, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

- залучати до участі у своїй роботі представників Східницької селищної ради, підприємств, установ та організацій (за погодженнями з їх керівниками), а також фахівців і незалежних експертів (за згодою);

- утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові факультативні, експертні та робочі групи;

- організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогових зустрічей та інших заходів.

Рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, Східницькою селищною радою, підприємствами, установами, організаціями Східницької територіальної громади, незалежними експертами та громадськістю.

## **II. Організаційна структура Ради**

Радю очолює голова, яким за посадою є селищний голова Східницької селищної ради.

Рада утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Ради.

Персональний склад Ради затверджує виконавчий комітет Східницької, селищної ради шляхом прийняття відповідного рішення.

Персональний склад Ради формується та затверджується строком на 2 роки.

Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

### **III. Принципи та підходи при формуванні персонального складу Ради**

При формуванні персонального складу Ради задля забезпечення її ефективності та дієвості слід залучати фахівців з досвідом..

При формуванні персонального складу Ради необхідно включити до її складу щонайменше по одному представнику:

- профільних структурних підрозділів Східницької селищної ради;
- представників громадянського суспільства;
- профільних депутатських комісій Східницької селищної ради;
- а також - забезпечити участь мотивованих представників міжнародних організацій з відповідним досвідом вирішення питань пов'язаних із формуванням безбар'єрного простору (за наявності), представників бізнес спільнот.

При формуванні персонального складу Ради важливими принципами є принципи компетентності, прозорості та рівних можливостей.

При формуванні персонального складу Ради забезпечується репрезентативність та включеність різних суспільних груп, зокрема:

- гендерна рівність (рекомендується забезпечувати представництво однієї статі у співвідношенні щонайменше 30/70 відсотків);
- представництво різних етнічних та культурних, суспільних груп, врахування соціокультурних особливості населення певної громади (рекомендується враховувати такі групи, як внутрішньо переміщені особи (ВПО), ветерани, батьки з маленькими дітьми, діти та дорослі з функціональними порушеннями, жінки, молодь, літні люди);
- представництво інституцій громадянського суспільства, громадських організацій.

### **IV. Форма роботи Ради**

Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови з періодичністю визначеною самостійно Радою, але не рідше ніж один раз на квартал.

Засідання Ради веде голова, а в разі його відсутності - заступник голови.

Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради забезпечує її секретар.

За результатами засідань Рада готує пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Ради та виконавчому органі Східницької селищної ради.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Пропозиції (рекомендації) до протоколу засідання можуть подавати у письмовій формі лише члени Ради, які брали участь у відповідному засіданні, протягом трьох робочих днів з дати його проведення.

Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття виконавчим комітетом Східницької селищної ради або Східницькою селищною радою рішення, проєкт якого вносить орган виконавчої влади відповідно до своїх повноважень.

Кожному засіданню Ради передують зустрічі з представниками громадськості щодо питань та проблематики, пов'язаних із створенням безбар'єрного простору. Метою таких зустрічей є швидкий зріз реального стану справ щодо реалізації відповідних стратегічних та операційних документів на території відповідної громади. Результати таких зустрічей трансформуються у проєкти рішень уповноваженою особою та виносяться на засідання відповідної Ради безбар'єрності. Селищний голова може самостійно проводити такі зустрічі чи брати в них участь, може визначати осіб, хто проводить такі зустрічі: чи з членів відповідної Ради, чи залучених експертів, представників інститутів громадянського суспільства.

Про результати таких зустрічей голова Ради або уповноважена ним особа інформує відповідну Раду та пропонує шляхи вирішення озвучених питань та проблем.

Формами роботи членів Ради можуть бути:

- громадські обговорення та консультації, зустрічі;
- робочі групи та комітети;
- організація конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогових зустрічей та інших заходів;
- вивчення досліджень та аналітична робота;
- електронні платформи для залучення громадськості;
- партнерства з громадськими організаціями.

Члени Ради у період між засіданнями Ради задля максимально ефективного досягнення цілей та завдань визначених Радою самостійно обирають форми власної роботи.

Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради здійснює виконавчий орган Східницької селищної ради.

## **V. Звітування, аналіз та оцінка ефективності реалізації завдань стратегічного документа**

Рада здійснює оцінювання ефективності та результативності реалізації стратегічних документів із створення безбар'єрного простору в територіальній громаді, що ґрунтується на результатах виконання планів заходів та завдань, визначених стратегічними документами та досягнення індикаторів результативності їх реалізації.

Контроль за реалізацією стратегічних документів із створення безбар'єрного простору в Східницькій територіальній громаді здійснюється визначеними у стратегічних документах органами, шляхом подання до Ради безбар'єрності звітів, не

пізніше, ніж через шість місяців після прийняття та затвердження стратегічного документу, а в подальшому - із визначеною Радою систематичністю (щоквартально, щомісячно, щорічно тощо), але не рідше ніж один раз на шість місяців.

З метою дотримання об'єктивності та неупередженості до проведення моніторингу реалізації стратегічних документів можуть залучатися громадські організації, незалежні інституції та експерти.

Керуючий справами виконавчого комітету



Роман МАЙСТРИК

Додаток 2  
до рішення виконавчого комітету  
Східницької селищної ради  
від 19 грудня 2024р. № 172

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення виконавчого комітету  
Східницької селищної ради  
*№ 172 від 19 грудня  
2024р.*

**СКЛАД  
Ради безбар'єрності Східницької селищної ради**

№ з/п	Посада у комісії	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада
1	2	3	4
1	Голова комісії	ПІЛЯК Іван Євгенович	Селищний голова
2	Заступник голови комісії	КОСТЬ Петро Степанович	Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради
3	Секретар комісії	ПЕТРИВ Марія Миколаївна	В. о. начальника відділу архітектури та містобудування
4	Член комісії	КУЗЬ Діана Степанівна	Начальник відділу соціального захисту населення
5	Член комісії	КЕНЬО Ігор Іванович	Начальник відділу житлово-комунального господарства
6	Член комісії	ЩУР Лілія Богданівна	В. о. начальника КУ «Центр культури та дозвілля Східницької ТГ»
7	Член комісії	ШУСТ Тарас Ярославович	Начальник відділу освіти Східницької селищної ради
8	Член комісії	ЗАЯЦЬ Іван Іванович	Директор КП «Господарник»
9	Член комісії	ГІРНИК Олег Романович	Директор КП «Східницькі джерела»
10	Член комісії	ПРОДЕНКО Василь Миколайович	Депутат Східницької селищної ради (за згодою)
11	Член комісії	ІВАСЬКІВ Богдана Михайлівна	Директор Підбузького ЗЗСО І-ІІІ р.
12	Член комісії	СКУРЧАНСЬКИЙ Юрій Михайлович	Директор КНП «ЦПМСД Східницької селищної ради»
13	Член комісії	РАБІНЕЦЬ Роман Васильович	Депутат Східницької селищної ради (за згодою)

Керуючий справами виконавчого комітету



Роман МАЙСТРИК